



Μη Κερδοσκοπικό Σωματείο «Γιατροί του Κόσμου – Ελληνική Αντιπροσωπεία» Ταχ. Διεύθυνση: Σαπφούς 12, Αθήνα, ΤΚ: 105 53 Τηλ: 210.32.13.150 / Fax 210-32.13.850 Email: www.mdmgreece.gr	Αθήνα, 11/09/2013 Αρ. Πρωτ. 1225
---	-------------------------------------

ΘΕΜΑ: Παροχή διευκρινίσεων επί της υπ αριθμόν 01/2013 Διακήρυξης Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού με τίτλο: «Υποστηρικτικές Ενέργειες Επικοινωνίας» στο πλαίσιο της Πράξης ΑΔΑΜΑΝΤΙΑΔΑ: Πρωτοβουλία αντιμετώπισης πρωτογενών οδοντιατρικών αναγκών παιδων Αθηνών, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», με Κωδικό ΟΠΣ: 374115

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο των Γιατρών του Κόσμου – Ελληνική Αντιπροσωπεία κατά τη συνεδρίασή του στις 10.09.13 κατά τη συζήτηση του υπ' αριθμ. 1ου θέματος της ημερήσιας διάταξης και έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53 Α' / 31 – 3 – 2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση των διαδικασιών του Ε.Σ.Π.Α. 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις».
2. Την με αρ. Πρωτ. 1.20132/6.4432 Απόφαση Πιστοποίησης για την επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας των ΓτΚ
3. Την υπ' αριθμόν 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Το με αριθμ. Πρωτ: 1003 - 27/03/2012 σύμφωνο Αποδοχής όρων του φορέα με την ΕΥΤΥΚΑ
5. Την υπ. αριθμ. 1005-27/03/2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΑΔΑΜΑΝΤΙΑΔΑ - Πρωτοβουλία Αντιμετώπισης Πρωτογενών Οδοντιατρικών Αναγκών Παιδων Αθηνών»
6. Το Καταστατικό των ΓτΚ με αριθμό 1456/10-05-1990.

7. Τον Εσωτερικό Κανονισμό & Διαδικασίες Προμηθειών (Αριθμός Πρακτικού 11-13/12/2011).
8. Τη με αριθμό 263/Φ. Προέγκρισης 374115_1 Απόφαση Διατύπωσης Γνώμης της ΕΥΤΥΚΑ.
9. Την από 19.06.13 Απόφαση Δ.Σ. περί σύστασης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ).

Ο Μ Ο Φ Ω Ν Ω Σ Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Εγκρίνει στο σύνολό του το υπ' αριθμ. 01/2013 Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων της υπ' αριθμ. 01/2013 Προκήρυξης Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου στο πλαίσιο του υποέργου 2 με τίτλο: «Υποστηρικτικές Ενέργειες Επικοινωνίας» στο πλαίσιο της Πράξης ΑΔΑΜΑΝΤΙΑΔΑ: Πρωτοβουλία αντιμετώπισης πρωτογενών οδοντιατρικών αναγκών παιδών Αθηνών, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», με Κωδικό ΟΠΣ: 374115, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, που αφορά στην παροχή διευκρινίσεων επί των ακόλουθων εγγράφων με θέμα: «Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης 01/2013»:

- ARTE CREATIVE TEAM Διαφημιστική Ανώνυμη Εταιρεία – επιστολή 02.08.13 με Α.Π. 503
- Ομάδα ΣΥΜΠΡΑΞΙΣ – επιστολή 07.08.13 με Α.Π. 510
- Ομάδα ΣΥΜΠΡΑΞΙΣ – επιστολή 14.08.13 με Α.Π. 512
- Ομάδα ΣΥΜΠΡΑΞΙΣ – επιστολή 19.08.2013 με Α.Π.: 514
- Παπασταθόπουλος – Χατζηαρσενίου και Συνεργάτες – επιστολή 28.08.13 με Α.Π. 518

Η παρούσα απόφαση επικυρώνεται αυθημερόν.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2013

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ.


Μαίλλη Άννα




01/2013 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 1ο

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την επιλογή Αναδόχου/ων στο πλαίσιο του υποέργου 2 με τίτλο: «Υποστηρικτικές Ενέργειες Επικοινωνίας» στο πλαίσιο της Πράξης ΑΔΑΜΑΝΤΙΑΔΑ: Πρωτοβουλία αντιμετώπισης πρωτογενών οδοντιατρικών αναγκών παιδων Αθηνών, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», με Κωδικό ΟΠΣ: 374115.

Σήμερα Τρίτη, 10 Σεπτεμβρίου του έτους 2013 και ώρα 10.00, συνεδρίασε στην Αθήνα και στην έδρα του Μη Κερδοσκοπικού Σωματείου με την επωνυμία «Γιατροί του Κόσμου – Ελληνική Αντιπροσωπεία» επί της οδού Σαπφούς 12, (6ος όροφος), μετά από πρόσκληση της Προέδρου της, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων της υπ' αριθμ. 01/2013 Προκήρυξης Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού, που ορίστηκε με την υπ' αριθμ.: 19.06.13 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Γιατρών του Κόσμου, με σκοπό την παροχή απαντήσεων – διευκρινίσεων στα υποβληθέντα ερωτήματα επί της υπ' αριθμ. 01/2013 Προκήρυξης Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού, που αφορά στην επιλογή Αναδόχου/ων στο πλαίσιο του υποέργου 2 με τίτλο: «Υποστηρικτικές Ενέργειες Επικοινωνίας» στο πλαίσιο της Πράξης «ΑΔΑΜΑΝΤΙΑΔΑ: Πρωτοβουλία αντιμετώπισης πρωτογενών οδοντιατρικών αναγκών παιδων Αθηνών», και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Παρέστησαν τα μέλη:

1. Αικατερίνη Καραγιώργου, τακτικό μέλος, ως Πρόεδρος
2. Άρτεμις Λιανού, τακτικό μέλος
3. Αθανασία Ρετινιώτη, τακτικό μέλος

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής, σύμφωνα με την από 19.06.13 απόφαση του Δ.Σ. των Γιατρών του Κόσμου, ασκεί νόμιμα η κ. Αικατερίνη Καραγιώργου και χρέη γραμματέως η κ. Άρτεμις Λιανού. Αφού διαπιστώθηκε η κατά νόμο προβλεπόμενη απαρτία της Επιτροπής (ευρέθησαν παρόντα τρία -3- μέλη) και κρίθηκε ως νόμιμη η συγκρότηση και συνεδρίαση της Επιτροπής, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της

συνεδρίασης με σκοπό την παροχή απαντήσεων - διευκρινίσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του μέρους Γ' της υπ' αριθμ. 01/2013 Προκήρυξης.

Με την έναρξη της συνεδρίασης, η Πρόεδρος της Επιτροπής ανέγνωσε ενώπιον της Επιτροπής το με Α.Π. 503/02.08.13 έγγραφο ερώτημα της εταιρείας με την επωνυμία **«ARTE CREATIVE TEAM Διαφημιστική Ανώνυμη Εταιρεία»**, όπως αυτό είχε διαβιβαστεί στα λοιπά μέλη της Επιτροπής.

Το ερώτημα της ως άνω εταιρείας, όπως αυτό διατυπώνεται στο το με Α.Π. 503/02.08.13, έχει συνολικά ως εξής:

«...

1. Α. Σελίδα 12 της προκήρυξης_ Στο Π.2.3, Δράση 2.3.1 αναφέρεστε στην προβολή και εμπλουτισμό του site www.adamantiada.gr . 1. Το συγκεκριμένο site υπάρχει ή θα δημιουργηθεί στη πορεία του προγράμματος; 2. Εάν δημιουργηθεί στη πορεία αυτό θα ζητηθεί από τον ανάδοχο;
2. Β. Σελίδα 12 της προκήρυξης_ Στο Π.2.3, Δράση 2.3.1 αναφέρεστε σε 3 κατ ελάχιστον Newsletter. 1. Τα συγκεκριμένα Newsletter θα εκτυπωθούν και θα αποσταλούν με ταχυδρομείο ή θ αποσταλούν ηλεκτρονικά στου 500 αποδέκτες?
3. Γ. Σελίδα 12 & 13 της προκήρυξης_ Στο Π.2.4, Δράση 2.4.1 αναφέρεστε στην «Ανάπτυξη ταυτότητας κύρους της ΑΔΑΜΑΝΤΙΑΔΑΣ με εφαρμογή του λογοτύπου της σε τυποποιημένα εργαλεία (φόρμες)» 1. Υπάρχει ήδη λογότυπο ή ταυτότητα κύρους του προγράμματος ΑΔΑΜΑΝΤΙΑΔΑΣ την οποία θα εφαρμόσουμε και αναπαράγουμε ή θα πρέπει αυτή να προταθεί από τον ανάδοχο και να σχεδιαστεί; 2. Μπορεί να διευκρινιστεί τι ακριβώς και πόσα είναι τα τυποποιημένα εργαλεία (φόρμες).
4. Δ. Σελίδα 13 της προκήρυξης_ Στο Π.2.4 Δράση 2.4.2 αναφέρεστε ενημερωτικά φυλλάδια για τους γονείς τα οποία θα αναπαράχθούν σε 10.000 τεμ 1. Σε πόσες γλώσσες θα μεταφραστούν και πως αυτές κατανέμονται στα 10.000 τεμ; 2. Με ποιο τρόπο θα διατεθούν;
5. Ε. Σελίδα 13 της προκήρυξης_ Στο Π.2.5 Δράση 2.5.2 αναφέρεστε σε «οδοντόκρεμα, οδοντόβουρτσα λογοτυπημένες _ αναμνηστικά δώρα για μαθητές και δασκάλους» 1. Να διευκρινιστεί αν πρόκειται για 10.000τεμ οδοντόκρεμες και 10.000τεμ οδοντόβουρτσες 2. Τα υλικά αυτά (οδοντόκρεμες και οδοντόβουρτσες) θα παραδοθούν από εταιρίες στους Γιατρούς του Κόσμου και ο ανάδοχος θα τα λογοτυπήσει ή ο ανάδοχος θα αναλάβει και την προμήθεια- αγορά αυτών; 3. Τα αναμνηστικά δώρα είναι πρόσθετα των ανωτέρω υλικών ή για αυτά πρόκειται;...»

Η Επιτροπή αφού είχε το χρόνο να μελετήσει διεξοδικά το ανωτέρω ερώτημα, αποφάσισε ομοφώνως όπως παρασχεθούν οι ακόλουθες απαντήσεις – διευκρινίσεις:

1. Α.1: Δεν υπάρχει ιστοσελίδα του έργου, το www.adamantiada.gr προτείνεται ως το domain της. Α.2: Θα δημιουργηθεί στα πλαίσια του έργου από τον ανάδοχο, ή υπεργολάβο αυτού.
2. Β.1: Θα προτείνει ο ανάδοχος ταχυδρομική ή ηλεκτρονική αποστολή ή συνδυασμό αυτών.
3. Γ.1: Έχει δημιουργηθεί λογότυπο το οποίο θα δοθεί στον ανάδοχο σε επεξεργάσιμη μορφή. Η ταυτότητα κύρους θα πρέπει να αναπτυχθεί από τον ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου. Γ.2: Τα τυποποιημένα εργαλεία – φόρμες είναι 3 και αφορούν σε έντυπα ενημέρωσης γονέων / κηδεμόνων των μαθητών για το έργο, φόρμα συμμετοχής και φόρμας αποτύπωσης στοματικής υγείας εξετασμένων παιδών. Τα κείμενα και η δομή των φορμών έχει συνταχθεί.
4. Δ.1: Είναι η φόρμα ενημέρωσης διπλής όψεως. Ελληνική παρουσίαση του έργου στην πρώτη όψη και 4-5 μικρές παράγραφοι σε διαφορετικές γλώσσες στη δεύτερη όψη με μεταφρασμένη περίληψη. Τα κείμενα έχουν συνταχθεί, απομένει η αναπαραγωγή. Τα 10.000 αντίτυπα αφορούν τη φόρμα ενημέρωσης διπλής όψεως. Δ.2: Θα διατεθούν σε έντυπη μορφή.
5. Ε.1: Αφορά σε σετ οδοντόκρεμας και οδοντόβουρτσας λογοτυπημένες. Άρα 10.000 σετ. Ε.2: Η προμήθεια και λογοτύπηση αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει το τελικό προϊόν. Ε.3: Τα αναμνηστικά δώρα αφορούν πρόσθετο υλικό το οποίο δύναται να προτείνει ο ανάδοχος, δίνονται προτάσεις στο κείμενο του διαγωνισμού.

Στη συνέχεια της συνεδρίασης, η Πρόεδρος της Επιτροπής ανέγνωσε ενώπιον της Επιτροπής το με Α.Π. 510/09.08.13 έγγραφο ερώτημα της εταιρείας με την επωνυμία «**Ομάδα ΣΥΜΠΡΑΞΙΣ**», όπως αυτό είχε διαβιβαστεί στα λοιπά μέλη της Επιτροπής.

Το ερώτημα της ως άνω εταιρείας, όπως αυτό διατυπώνεται στο με Α.Π. 510/07.08.13 έγγραφο, έχει συνολικά ως εξής:

«...

1. Όσον αφορά στις Γενικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής- Δικαίωμα Συμμετοχής, οι προσφέροντες υποχρεούνται να έχουν λάβει πιστοποίηση κατά τα πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 «Υπηρεσίες επικοινωνίας- Απαιτήσεις για παρόχους», το οποίο ζητείται σε περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών επικοινωνίας προς φορείς του Δημοσίου;

2. Παράγραφος 3.1.9 (3.1- Γενικοί Όροι Συμμετοχής), όπου αναφέρεται ότι ο προσφέροντας θα πρέπει να ορίσει αντίκλητο με έδρα στην Θεσσαλονίκη, παρακαλώ διευκρινίστε.
3. Παράγραφος 3.4- Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής- σημείο 1- Προφίλ Αναδόχου: Ζητείται το εξής: «1.1 Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην ανάπτυξη και εγκατάσταση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί μεταξύ άλλων σχετικό πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας». Παρακαλώ διευκρινίστε, σε σχέση με την απαίτηση εγκατάστασης πληροφοριακών συστημάτων.
4. Παράγραφος 3.4-Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, σημείο 3- ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ αναφέρεται το εξής: «Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται: Κατ' ελάχιστον το 80% του ανθρωποχρόνου που θα διαθέτει για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψηφίου Αναδόχου. (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1>30%) ». Παρακαλώ διευκρινίστε, το συσχετισμό του 80% του ανθρωποχρόνου με το Μερικό Σύνολο 3.1 άνω του 30%
5. Παράγραφος 3.4- Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής, σημείο 4- Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης: ζητείται ο υποψήφιος ανάδοχος να «να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων(2009, 2010, 2011) μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου». Παρακαλώ διευκρινίστε αν η απαίτηση για το 300% ισχύει αθροιστικά για τον κύκλο εργασιών της τριετίας.
6. Παρακαλούμε να διευκρινίσετε το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης που υποχρεούται να προσκομίσει ο ανάδοχος.
7. Όσον αφορά στο φυσικό αντικείμενο- περιγραφή των υπηρεσιών και παραδοτέων του έργου, οι αιτούμενες ερωτήσεις – διευκρινήσεις μας έχουν κωδικοποιηθεί (ανά παραδοτέο και δράση) σε πίνακα που ακολουθεί...»

Η Επιτροπή αφού είχε το χρόνο να μελετήσει διεξοδικά το ανωτέρω ερώτημα, αποφάσισε ομοφώνως όπως παρασχεθούν οι ακόλουθες απαντήσεις – διευκρινίσεις:

1. Δεν απαιτείται από τον προσφέροντα η πιστοποίηση κατά ΕΛΟΤ 1435, όπως σε φορείς του Δημοσίου, μιας και η Αναθέτουσα Αρχή είναι Μη Κερδοσκοπικό Σωματείο.
2. Εννοείται ως ορθό λεκτικό η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής στην Αθήνα.
3. Αφορά στη χρήση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων για την αποστολή των δελτίων τύπου, των προσκλήσεων καθώς και στα αναφερόμενα στο σημείο Α2 στη σελίδα 41 της διακήρυξης.



4. Το 80% στο σημείο 3 αναφέρεται στα μερικά σύνολα 3.1, 3.2, 3.3, όπου στο 3.1 ζητείται συμμετοχή $\geq 30\%$, και αθροιστικά με τα 3.2 και 3.3 να ανέρχεται σε 80% του ανθρωποχρόνου συμμετοχής υπαλλήλων των προσφέροντος.
5. Αφορά σε συνολικό (αθροιστικό) κύκλο εργασιών τριετίας 2009, 2010, 2011.
6. Το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της κατακυρωθείσας μέγιστης τιμής, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Αυτό σημαίνει ότι για να προσδιοριστεί το ύψος του ποσού, θα πρέπει πρώτα να γνωστοποιηθεί η τιμή κατακύρωσης του διαγωνισμού. Δεδομένης της δυνατότητας έκπτωσης μιας και πρόκειται για μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης τη συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, και δεδομένης της μέγιστης έκπτωσης η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 85% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών οικονομικών προσφορών (σημείο 4.4.3, σελίδα 31 διακήρυξης), δύναται να υπολογιστεί από μέρους σας στο περίπου το ποσό του 10%.
7. **7.1:** Αναφέρεται σε 2 σετ τριών άρθρων και Newsletter, δηλαδή ένα σετ με τρία άρθρα και ένα σετ με τρία Newsletter. Υπάρχουν προδιαγραφές των Newsletter και της λίστας αποδεκτών που θα κοινοποιηθούν στον ανάδοχο.
7.2: Έχει δημιουργηθεί λογότυπο το οποίο θα δοθεί στον ανάδοχο σε επεξεργάσιμη μορφή. Η ταυτότητα κύρους θα πρέπει να αναπτυχθεί από τον ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου. Τα τυποποιημένα εργαλεία – φόρμες είναι 3 και αφορούν σε έντυπα ενημέρωσης γονέων / κηδεμόνων των μαθητών για το έργο, φόρμα συμμετοχής και φόρμας αποτύπωσης στοματικής υγείας εξετασμένων παιδών. Τα κείμενα και η δομή των φορμών έχει συνταχθεί.
7.3: Είναι η φόρμα ενημέρωσης διπλής όψεως. Ελληνική παρουσίαση του έργου στην πρώτη όψη και 4-5 μικρές παράγραφοι σε διαφορετικές γλώσσες στη δεύτερη όψη με μεταφρασμένη περίληψη. Τα κείμενα έχουν συνταχθεί, απομένει η αναπαραγωγή. Τα 10.000 αντίτυπα αφορούν τη φόρμα ενημέρωσης διπλής όψεως. Θα διατεθούν σε έντυπη μορφή σε μαθητές και γονείς.
7.4: Αφορά σε δύο διακριτά σετ. Αρχικά αφορά σε σετ οδοντόκρεμας και οδοντόβουρτσας λογοτυπημένες. Άρα 10.000 σετ. Η προμήθεια και λογοτύπηση αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει το τελικό προϊόν. Τα αναμνηστικά δώρα αφορούν πρόσθετο υλικό το οποίο δύναται να προτείνει ο ανάδοχος, δίνονται προτάσεις στο κείμενο του διαγωνισμού. Στον πίνακα χρονοδιαγράμματος δίνονται οι χρόνοι παράδοσης του υλικού / παραδοτέων του έργου, όχι οι χρόνοι σχεδίασης, ανάπτυξης και παραγωγής.

7.5: Αφορά σε μικρά φυλλάδια και flyers και όχι σε αντικείμενα μιας και ανήκει στην κατηγορία ενημερωτικό υλικό (στήλη 1). Οι σχετικές προτάσεις αναμένονται από τον προσφέροντα. Η γλώσσα θα είναι τα ελληνικά. Στον πίνακα χρονοδιαγράμματος δίνονται οι χρόνοι παράδοσης του υλικού / παραδοτέων του έργου, όχι οι χρόνοι σχεδίασης, ανάπτυξης και παραγωγής.

7.6 – 7.7: Το παραδοτέο 2.6 διαιρείται σε δύο μέρη. Η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση στα πλαίσια του 2.6.1 θα αποτελέσει το υλικό για τα παραδοτέα του 2.6.2.

Στη συνέχεια της συνεδρίασης, η Πρόεδρος της Επιτροπής ανέγνωσε ενώπιον της Επιτροπής το με Α.Π. 512/14.08.13 έγγραφο ερώτημα της εταιρείας με την επωνυμία «**Ομάδα ΣΥΜΠΡΑΞΙΣ**», όπως αυτό είχε διαβιβαστεί στα λοιπά μέλη της Επιτροπής.

Το ερώτημα της ως άνω εταιρείας, όπως αυτό διατυπώνεται στο με Α.Π. 512/14.08.13 έγγραφο, έχει συνολικά ως εξής:

«...

1. Σελίδα 28- Οικονομικά Στοιχεία επιχείρησης: το κείμενο αναφέρει: «Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμός των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. Σε περίπτωση μη έκδοσης Ισολογισμών απαιτείται υποβολή ένορκης βεβαίωσης περί του ύψους του κύκλου εργασιών. Σε περίπτωση συμμετέχοντα που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου». Το ερώτημα που προκύπτει είναι το εξής: Σε περίπτωση που μια εταιρία δεν υποχρεούται σε έκδοση ισολογισμών υποβάλλει και Υπεύθυνη Δήλωση και Ένορκη Βεβαίωση για το ύψος του κύκλου εργασιών ή αρκεί το ένα από τα δύο έγγραφα και ποιό;
2. Παραδοτέο Π.2.1.- Συνέντευξη Τύπου: υπάρχει πρόβλεψη χώρου για την φιλοξενία της Συνέντευξης Τύπου ή θα χρειαστεί να διασφαλίσει χώρο ο Ανάδοχος;
3. Παραδοτέο Π.2.1.- Συνέντευξη Τύπου: υπάρχει πρόβλεψη χώρου για τη φιλοξενία της Συνέντευξης Τύπου ή θα χρειαστεί να διασφαλίσει χώρο ο Ανάδοχος;



4. Παραδοτέο Π.2.4: Αναπαραγωγή ενημερωτικού υλικού (10.000αντίτυπα): Μας ενημερώσατε ότι η εφαρμογή του λογότυπου σε τυποποιημένα εργαλεία επικοινωνίας αφορά σε τρεις φόρμες. Ειδικότερα (1) έντυπα ενημέρωσης γονέων/ κηδεμόνων των μαθητών για το έργο, 920 φόρμα συμμετοχής και (3) φόρμες αποτύπωσης στοματικής υγείας εξετασμένων παιδων. 4.1 Στη Δράση 2.4.2 προβλέπεται η εκτύπωση 10.000 τεμαχίων του εντύπου (1). Για το έντυπο (2) και (3) προβλέπεται εξίσου εκτύπωση, και αν ναι, σε πόσα αντίτυπα και με ποιες προδιαγραφές (διαστάσεις, σελίδες εντύπων κτλ); 4.2 Γενικά παρακαλώ διευκρινίστε αν η δράση 2.4.1 περιλαμβάνει εκτυπώσεις και αν ναι ποιών εντύπων και σε πόσα αντίτυπα? 4.3 Επίσης διευκρινίστε τις υποχρεώσεις του αναδόχου σχετικά με τη «διάθεση των ενημερωτικών εντύπων » που αναφέρεται στη Δράση 2.4.2.
5. Παραδοτέα Π.2.5: Εκδήλωση παρουσίασης αποτελεσμάτων για 10.000 παιδιά. 5.1 Ποια είναι η προβλεπόμενη διάρκεια της εκδήλωσης; 5.2 Υπάρχει κάποια πρόβλεψη για το είδος της συμμετοχής των εθελοντών καλλιτεχνών και την ταυτότητα αυτών ή είναι στην κρίση του προσφέροντα να προτείνει καλλιτέχνες και τρόπο συμμετοχής στην εκδήλωση; 5.3 Υπάρχει κάποια πρόβλεψη – προδιαγραφές για το περιεχόμενο – είδος των παιγνίων και καλλιτεχνικών διαγωνισμών μαθητών που θα διοργανωθούν στο πλαίσιο της εκδήλωσης; Οι ενέργειες αυτές θα υλοποιηθούν εξ’ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο ή θα υπάρξει συμμετοχή στελεχών- εθελοντών σας π.χ για την απασχόληση και την ενημέρωση των παιδιών επί τόπου? 5.4 Αναφέρεστε στην προκήρυξη ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει τον εξοπλισμό φιλοξενίας καλλιτεχνικών δρώμενων και εξοπλισμό (κατ’ ελάχιστον – ζωγραφιές παιδιών με θέμα την στοματική υγεία, εξοπλισμός προβολής banner εισόδου). Υπάρχει πρόβλεψη- προδιαγραφή για τα καλλιτεχνικά δρώμενα: Προβλέπεται ο διαγωνισμός ζωγραφικής μαθητών να έχει προηγηθεί (π.χ. με συμμετοχές από τα 28 σχολεία του έργου;) και στην εκδήλωση θα γίνει έκθεση- βράβευση. 5.5 Σχετικά με την Δράση 2.5.2 – Προωθητικά δώρα- αναμνηστικά παρακαλώ να μας διευκρινίσετε πότε είναι ο απαιτούμενος χρόνος παραγωγής – παράδοσης του σετ οδοντόκρεμα και οδοντόβουρτσα και πότε των αναμνηστικών δώρων, καθώς στο χρονοδιάγραμμα φαίνονται ως χρόνοι υλοποίησης της δράσης η περίοδος 5ου & 6ου μήνας υλοποίησης του έργου και η περίοδος 9ου -11ου μήνα υλοποίησης. 5.6 Σχετικά με τη Δράση 2.5.3 – Ενημερωτικά, παρακαλώ να μας διευκρινίσετε πότε είναι οι απαιτούμενες χρόνος παραγωγής – παράδοσης φυλλαδίων και πότε των flyers, καθώς στο χρονοδιάγραμμα φαίνονται ως χρόνοι, υλοποίησης της Δράσης η περίοδος 5ος & 6ος μήνας υλοποίησης του έργου και η περίοδος 9ου -11ου μήνα υλοποίησης.
6. Παραδοτέα 2.6 – Βίντεο ενεργειών και εκδηλώσεων: μας ενημερώσατε ότι η φωτογράφιση- βιντεοσκόπηση που προβλέπεται στη Δράση 2.6.1 θα αποτελέσει υλικό βάσης για τα παραδοτέα του

2.6.2. 6.1 Στην περιγραφή του 2.6.1 αναφέρεται «Φωτογράφιση- βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης και την διαδικασίας κλινικής εξέτασης». Εννοείται κλινική εξέταση στα δύο οδοντιατρικά ιατρεία που θα λειτουργήσουν στο πλαίσιο του έργου ή των επισκέψεων σε σχολεία; 6.2 Έχουν προβλεφθεί πιθανά ζητήματα γονιθκής συναίνεσης για την φωτογράφιση –βιντεοσκόπηση παιδιών πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης; 6.3 Στο χρονοδιάγραμμα προβλέπεται φωτογράφιση- βιντεοσκόπηση κατά τον 2ο, 7ο -8ο και 12ο μήνα υλοποίησης. Δεδομένου ότι κατά τον 12ο θα καλυφθεί η εκδήλωση, κατά τον 2ο και 7ο-8ο προβλέπεται η κάλυψη της κλινικής εξέτασης ή και άλλων ενεργειών του έργου; ...»

Η Επιτροπή αφού είχε το χρόνο να μελετήσει διεξοδικά το ανωτέρω ερώτημα, αποφάσισε ομοφώνως όπως παρασχεθούν οι ακόλουθες απαντήσεις – διευκρινίσεις:

1. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.
2. Η Συνέντευξη Τύπου θα πραγματοποιηθεί σε χώρο που θα διατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και κατά συνέπεια στον Ανάδοχο.
3. Ως ανωτέρω.
4. Στο Παραδοτέο Π.2.4 ισχύουν τα ακόλουθα: **Σημείο 4.1** – Οι φόρμες του έργου είναι τρεις (3) όπως αυτές περιγράφηκαν στην προηγούμενη επιστολή. Οι εκτυπώσεις είναι 10.000 τεμάχια, και αφορούν αθροιστικά και τα τρία είδη φορμών. Όλες οι φόρμες έχουν συνταχθεί στην παρούσα φάση και είναι διάσταση Α4. **Σημείο 4.2** - Στην παρούσα φάση δεν μπορεί να αποσαφηνιστεί ο ακριβής αριθμός εκτυπώσεων ανά φόρμα, δεδομένου ότι η ενημέρωση θα γίνει σε όλα τα παιδιά των σχολίων, η συγκατάθεση γονέα θα δοθεί σε όλους τους γονείς, αλλά η φόρμα αποτύπωσης στοματικής υγείας θα δοθεί μόνο σε όσους πήραν μέρος στην εξέταση. Ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει τη συνένωση των τριών φορμών σε ένα φυλλάδιο τριών σελίδων, με μία σελίδα ανά φόρμα, λαμβάνοντας υπόψη ότι η φόρμα ενημέρωση είναι διπλής όψευς. **Σημείο 4.3** – Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τα έντυπα στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα τα διαθέσει στα σχολεία.
5. Στο Παραδοτέο Π.2.5 ισχύουν τα ακόλουθα: **Σημείο 5.1** – Η εκδήλωση θα διαρκέσει μία ημέρα. **Σημείο 5.2** – Είναι στην κρίση του προσφέροντα να προτείνει το ύψος της εκδήλωσης, τους καλλιτέχνες και τα δρώμενα. Σημειώνεται ότι βαθμολογείται με βαρύτητα της τάξεως του 70% η μοναδικότητα και καινοτομία της προσέγγισης. **Σημείο 5.3** – Οι προτεινόμενες προδιαγραφές δίνονται στο σημείο Α2 σελίδα 41 της διακήρυξης. **Σημείο 5.4** - Οι προτεινόμενες προδιαγραφές δίνονται στο

σημείο Α2 σελίδα 41 της διακήρυξης. Διαγωνισμός ζωγραφικής θα γίνει στην εκδήλωση. Δεν προβλέπεται έκθεση και βράβευση για τις ζωγραφιές των παιδιών. Στην εκδήλωση θα συμμετέχουν και εθελοντές οδοντίατροι και λοιποί εθελοντές των Γιατρών του Κόσμου. **Σημείο 5.5** – Τα σετ οδοντόκρεμα – οδοντόβουρτσα θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τους μήνες 5-6 ενώ τα αναμνηστικά δώρα τους μήνες 9-11. **Σημείο 5.6** – Τα φυλλάδια θα παραδοθούν κατά τους μήνες 5-6 ενώ τα flyers κατά τους μήνες 9-11.

6. **Σημείο 6.1** - Θα πραγματοποιηθεί φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση των ακόλουθων δράσεων: α) επίσκεψη σε σχολείο, β) κλινική εξέταση σε οδοντιατρείο των Γιατρών του Κόσμου, γ) κλινική εξέταση σε οδοντιατρείο του Δήμου Αθηναίων, δ) τελικής εκδήλωσης αποτελεσμάτων έργου. **Σημείο 6.2** – Η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση θα γίνει χωρίς να φαίνονται τα πρόσωπα των παιδιών, όπως γίνεται σε δράσεις τέτοιου τύπου που περιλαμβάνουν ανήλικους. **Σημείο 6.3** – Μήνας 2: κάλυψη επίσκεψης σε σχολείο, Μήνας 7: κάλυψη κλινικής εξέτασης σε οδοντιατρείο του Δήμου Αθηναίων, Μήνας 8: κάλυψη κλινικής εξέτασης σε οδοντιατρείο των Γιατρών του Κόσμου, Μήνας 12: κάλυψης εκδήλωσης αποτελεσμάτων έργου.

Στη συνέχεια της συνεδρίασης, η Πρόεδρος της Επιτροπής ανέγνωσε ενώπιον της Επιτροπής το με Α.Π. 514/19.08.13 έγγραφο ερώτημα της εταιρείας με την επωνυμία «**Ομάδα ΣΥΜΠΡΑΞΙΣ**», όπως αυτό είχε διαβιβαστεί στα λοιπά μέλη της Επιτροπής.

Το ερώτημα της ως άνω εταιρείας, όπως αυτό διατυπώνεται στο με Α.Π. 514/19.08.13 έγγραφο, έχει συνολικά ως εξής:

«...

1. *Η ανάπτυξη και τεχνική υποστήριξη τις ιστοσελίδας δεν εμπίπτει στην προκήρυξη; Στην περίπτωση αυτή, ο εμπλουτισμός μπορεί εκτός του περιεχομένου να περιλαμβάνει και προτάσεις αισθητικής αναβάθμισης της ιστοσελίδας προκειμένου αυτή να είναι συμβατή με την ταυτότητα κύρους;*
2. *Όπως φαίνεται από τις εικόνες (έχει εικόνες παρακάτω), το domain adamantiada.gr έχει ήδη κατοχυρωθεί και μία επίσκεψη στη συγκεκριμένη διεύθυνση αναφέρει πως πωλείται. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε ότι το domain ανήκει στους ΓΙΑΤΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ; Αν αυτό δεν ισχύει, η αγορά domain ενδέχεται να έχει σημαντικό τίμημα. Εναλλακτικά μπορεί να γίνει δικαστική διεκδίκηση με σημαντική χρονική καθυστέρηση. Στην περίπτωση αυτή, θα γινόταν δεκτή η χρήση ενός εναλλακτικού domain;...»*

Η Επιτροπή αφού είχε το χρόνο να μελετήσει διεξοδικά το ανωτέρω ερώτημα, αποφάσισε ομοφώνως όπως παρασχεθούν οι ακόλουθες απαντήσεις – διευκρινίσεις:

1. Ο Ανάδοχος θα καλεστεί να αναπτύξει εικαστικά και τεχνικά την ιστοσελίδα και να την εμπλουτίσει. Όλα τα κείμενα της ιστοσελίδας έχουν συνταχθεί και θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή.
2. Το domain έχει κρατηθεί για χρήση από τους Γιατρούς του Κόσμου στο παρόν έργο.

Στη συνέχεια της συνεδρίασης, η Πρόεδρος της Επιτροπής ανέγνωσε ενώπιον της Επιτροπής το με Α.Π. 518/28.08.13 έγγραφο ερώτημα της εταιρείας με την επωνυμία **«Παπασταθόπουλος – Χατζηαρσενίου και Συνεργάτες»**, όπως αυτό είχε διαβιβαστεί στα λοιπά μέλη της Επιτροπής.

Το ερώτημα της ως άνω εταιρείας, όπως αυτό διατυπώνεται στο με Α.Π. 518/28.08.13 έγγραφο, έχει συνολικά ως εξής:

«...»

1. Στη σελίδα 24 της προκήρυξης, όπου αναφέρονται οι λεπτομέρειες σχετικά με το παραστατικό εκπροσώπησης και πιο συγκεκριμένα το σημείο για τις ενώσεις προσώπων – το οποίο αφορά εμάς- δεν γίνεται κατανοητό που ακριβώς μας παραπέμπει. Παραπέμπει δηλαδή στα οριζόμενα της παρ. Α.2.3 της περίπτωσης Γ, αλλά δεν μπορέσαμε να εξεύρουμε τη συγκεκριμένη παράγραφο. Συνεπώς θα θέλαμε τη βοήθεια σας, σχετικά με το παραστατικό εκπροσώπησης όταν πρόκειται για ενώσεις προσώπων/ κοινοπραξίες.
2. Στη σελίδα 24 της προκήρυξης, στην υπ' αριθμ. 5 δήλωση της υπεύθυνης δήλωσης αναφέρονται τα εξής: «έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποιοτικά και ποσοτικά του αντικειμένου του έργου.». Θεωρούμε πως πρόκειται για λάθος εκ παραδρομής και πως αυτό που θα θέλατε να γράφει είναι «τοσο ποιοτικά όσο ποσοτικά». Ωστόσο , επειδή θα αναφερθεί στην υπεύθυνη δήλωση, θα σας παρακαλούμε να διευκρινίσετε πως θα πρέπει να γράφει στη δήλωση, έτσι ώστε να μη δημιουργηθούν κωλύματα στο μέλλον.
3. Στη σελίδα 23, περίπτωση Γ, παρ 3 αναφέρεται ότι για τις ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών απαιτείται ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ μεταξύ των μελών της Ένωσης όπου θα αναφέρονται όσα περιγράφονται στις 5 υποπαραγράφους της παρ.3. Ωστόσο, στην υποπαράγραφο 5 αναφέρεται ότι πρέπει να ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο ο κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης για την συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση αυτής και των Μελών της έναντι της αναθέτουσας Αρχής. Το



ερώτημα είναι το εξής: Απαιτείται ένα ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ που να περιλαμβάνει τις δηλώσεις των 4 πρώτων υποπαραγράφων και ένα συμβολαιογραφικό για τον ορισμό κοινού εκπροσώπου ή ΕΝΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ που θα περιλαμβάνει τις δηλώσεις και των 5 παραγράφων αρκεί?...»

Η Επιτροπή αφού είχε το χρόνο να μελετήσει διεξοδικά το ανωτέρω ερώτημα, αποφάσισε ομοφώνως όπως παρασχεθούν οι ακόλουθες απαντήσεις – διευκρινίσεις:

1. Ισχύουν τα όσα αναφέρονται στα σημεία Α και Γ (σελίδες 20-24) του αναλυτικού τεύχους διακήρυξης. Δηλαδή τα δικαιολογητικά σύστασης για κάθε μέλος όπως αυτά παρουσιάζονται στο σημείο Α (σελ.20) καθώς και το Γ.3 (σελ.24).
2. Ισχύει ως ορθό το: «τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά»
3. Απαιτείται ιδιωτικό συμφωνητικό για τη σύσταση της κοινοπραξίας και συμβολαιογραφικό έγγραφο για την κοινή εκπροσώπηση.

Ως εκ των ανωτέρω, η Επιτροπή εξουσιοδοτεί τη γραμματέα της Επιτροπής κ. Άρτεμις Λιανού όπως καταθέσει στο Διοικητικό Συμβούλιο των Γιατρών του Κόσμου το παρόν πρακτικό.

Στο σημείο αυτό και περί ώρα 13.30 ολοκληρώθηκε η πρώτη (1η) συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 01/2013 Προκήρυξης.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η Πρόεδρος
Αικατερίνη Καραγιώργου



ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ
ΣΑΠΦΟΥΣ 12, ΑΘΗΝΑ 105 53
ΤΗΛ. 210 3213 150 - FAX: 210 3213850
ΑΦΜ: 990136618 - ΔΟΥ: Α' ΑΘΗΝΩΝ

Τα Μέλη

Άρτεμις Λιανού

Αθανασία Ρετινιώτη